

## 学校法人鈴鹿医療科学大学 専任事務職員募集（中途採用）

### 1. 募集内容

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 募集人員   | 1名                      |
|        | ※4年制大学卒業以上              |
| 必要な経験等 | 大学など、高等教育機関での事務経験があれば尚可 |
| 必要な免許等 | 普通自動車免許（AT車限定可）         |
| 採用予定日  | 令和7年11月1日(応相談)          |

### 2. 勤務条件

|       |                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 勤務内容  | 大学における事務業務全般に従事<br>経験や適性を考慮の上、配属を決定                                      |
| 勤務時間等 | 勤務時間 9時から17時30分（休憩60分）<br>週休二日制、年末年始休日（12月28日から翌年1月5日）                   |
| 勤務地   | 千代崎キャンパス（鈴鹿市岸岡町）又は白子キャンパス（鈴鹿市南玉垣町）                                       |
| 待遇    | 本給：本学規程による<br>他手当：扶養手当、通勤手当（上限あり）等<br>昇給：あり<br>賞与：年2回（6月及び12月）<br>退職金：あり |
| 福利厚生  | 私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険                                         |

### 3. 応募方法

令和7年9月19日（金）までに、以下の書類を下記宛先にお送りください。【必着】  
（封筒表面に「事務職員応募書類」と朱書きのこと）  
（1）採用申込書（所定の申込書に手書き、写真貼付、学歴は高等学校以上を記載）  
※採用申込書は人事・厚生課のメールアドレスから請求してください。

### 4. 選考

第一次選考 募集期間終了後に書類選考し、10日以内に可否を電話、メール又は文書でご連絡します。  
第二次選考 第一次選考合格者に対して、SPI3及び面接を実施します。  
第三次選考 最終面接

### 5. 書類送付・問い合わせ先

〒510-0293  
三重県鈴鹿市岸岡町1001番地1  
学校法人鈴鹿医療科学大学 法人事務局 人事・厚生課  
E-mail:houjinji@suzuka-u.ac.jp  
※問い合わせはメールでお願いします。  
[Tel:059-340-0331](tel:059-340-0331)（人事・厚生課直通）

### 6. その他

- ・提出された個人情報については、採用業務以外の目的で使用いたしません。
- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。
- ・試験および面接時の交通費等は応募者のご負担でお願いします。