

学校法人鈴鹿医療科学大学 専任事務職員募集（中途採用）

1. 募集内容

募集人員	1名
	※4年制大学卒業以上
必要な経験等	大学など、高等教育機関での事務経験があれば尚可
必要な免許等	普通自動車免許（AT車限定可）
採用予定日	令和6年4月1日

2. 勤務条件

勤務内容	入試・広報事務
勤務時間等	勤務時間 9時から17時30分（休憩60分） 週休二日制、年末年始休日（12月28日から翌年1月5日）
勤務地	千代崎キャンパス（鈴鹿市岸岡町）又は白子キャンパス（鈴鹿市南玉垣町）
待遇	本給：本学規程による 他手当：扶養手当、通勤手当（上限あり）等 昇給：あり 賞与：年2回（6月及び12月） 退職金：あり
福利厚生	私学共済制度（健康保険および年金）、雇用保険、労働者災害補償保険

3. 応募方法

令和6年1月12日（金）までに、以下の書類を下記宛先にお送りください。【必着】
（封筒表面に「事務職員応募書類」と朱書きのこと）
（1）採用申込書（所定の申込書に手書き、写真貼付、学歴は高等学校以上を記載）
※採用申込書は人事・厚生課のメールアドレスから請求してください。

4. 選考

第一次選考 書類選考とし、募集期間終了後10日以内に可否を電話、メール又は文書でご連絡します。
第二次選考 第一次選考合格者に対して、SPI3及び面接を実施します。
第三次選考 最終面接

5. 書類送付・問い合わせ先

〒510-0293
三重県鈴鹿市岸岡町1001番地1
学校法人鈴鹿医療科学大学 法人事務局 人事・厚生課
E-mail:houjinji@suzuka-u.ac.jp
※問い合わせはメールでお願いします。
[Tel:059-340-0331](tel:059-340-0331)（人事・厚生課直通）

6. その他

- ・提出された個人情報については、採用業務以外の目的で使用いたしません。
- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・選考内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできません。
- ・試験および面接時の交通費等は応募者のご負担でお願いします。