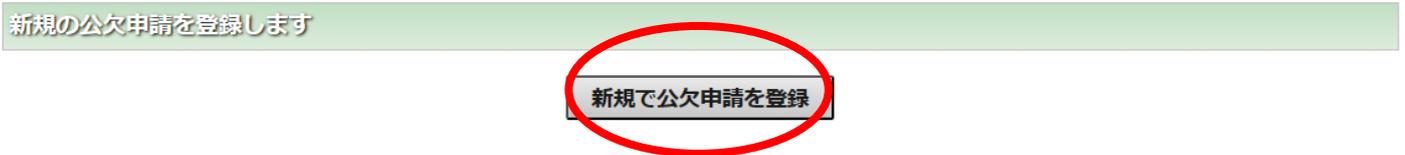


公欠申請方法

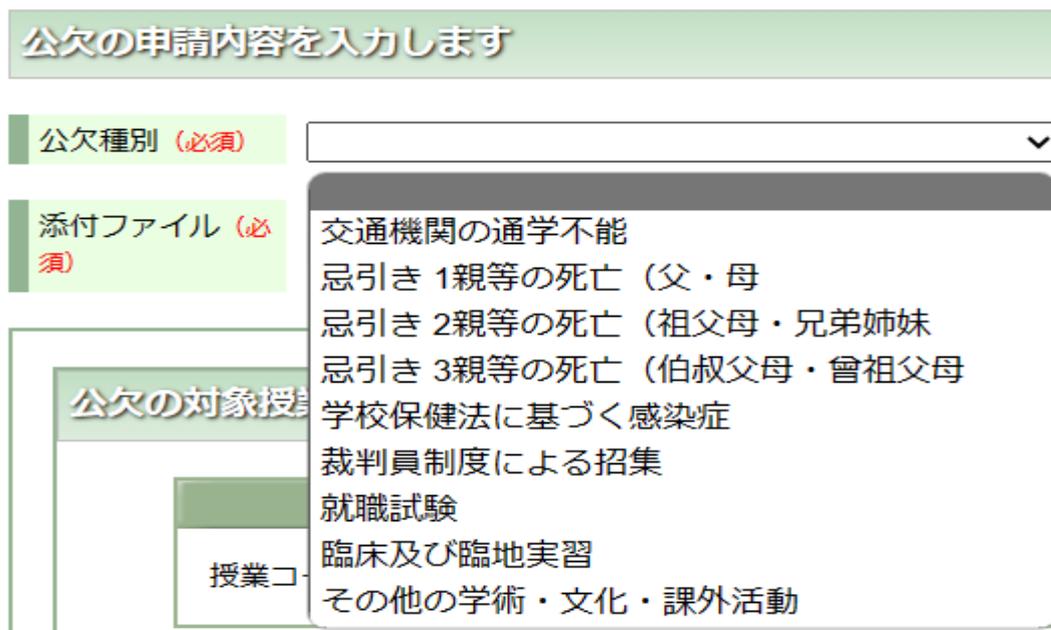
①A-portal の「公欠申請」を押す



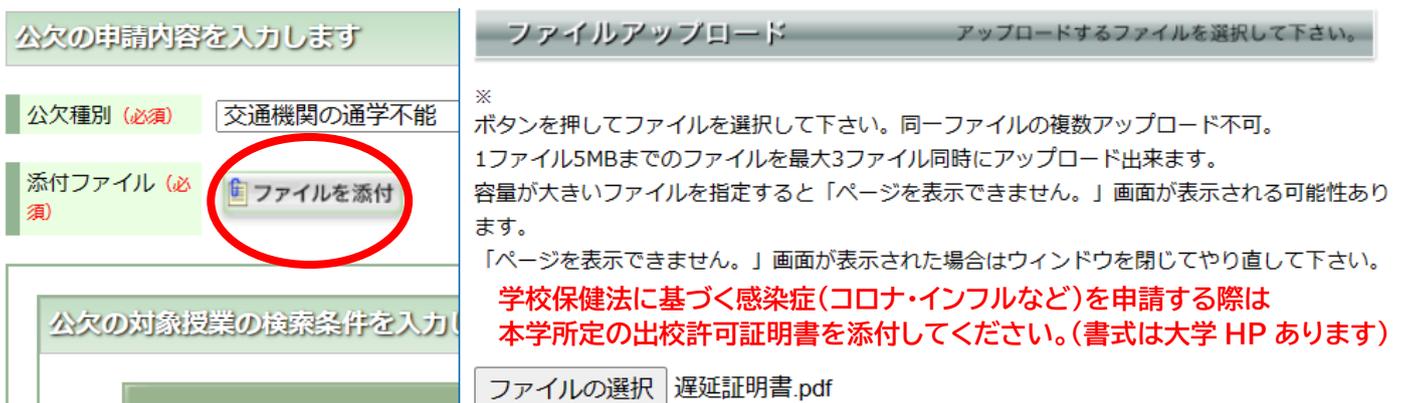
②「新規で公欠申請を登録」を押す



③公欠種別を選択する



④公欠となる根拠書類のファイルを添付する(PDF.JPG 等)



※
ボタンを押してファイルを選択して下さい。同一ファイルの複数アップロード不可。
1ファイル5MBまでのファイルを最大3ファイル同時にアップロード出来ます。
容量が大きいファイルを指定すると「ページを表示できません。」画面が表示される可能性があります。

「ページを表示できません。」画面が表示された場合はウィンドウを閉じてやり直して下さい。

**学校保健法に基づく感染症(コロナ・インフルなど)を申請する際は
本学所定の出校許可証明書を添付してください。(書式は大学 HP あります)**

ファイルの選択 遅延証明書.pdf

⑤ 公欠対象授業を検索（授業名または期間）

公欠の対象授業の検索条件を入力します

授業コードで検索

授業コードを入力 🔍 授業名：

開講期間で検索

開始 2023年 11月 1日 クリア ➡ 終了 2023年 11月 2日 クリア

⑥ 公欠申請を行う科目にチェックを入れ「追加」を押す

公欠候補日 [全て選択](#) [選択解除](#)
出欠を取っている授業が表示されます。
既に公欠として登録されている授業は選択できません。

選択	授業開講日	学校区分	授業科目名	担当教員	出欠調査状態
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/11/02 木曜日 時限なし	大学	ZK11039 医療人底力実践Ⅲ(データサイエンス)	鶴岡 信治	未調査

公欠希望日 [全て選択](#) [選択解除](#)

選択	授業開講日	学校区分	授業科目名	担当教員
----	-------	------	-------	------

⑦ 「上記の内容で登録」を押す。

公欠候補日 [全て選択](#) [選択解除](#)
出欠を取っている授業が表示されます。
既に公欠として登録されている授業は選択できません。
対象の公欠候補日がありません。

公欠希望日 [全て選択](#) [選択解除](#)

選択	授業開講日	学校区分	授業科目名	担当教員
<input type="checkbox"/>	2023/11/02 木曜日 時限なし	大学	ZK11039 医療人底力実践Ⅲ(データサイエンス)	鶴岡 信治

⑧ 件名「公欠申請の承認連絡」というメールが届けば公欠申請完了です
※全て承認されているか必ず確認してください。「承認されなかった授業」の記載がある場合の再申請は「新規で公欠申請を登録」から行う事。

<備考>

- 差戻しになった場合「変更」を押し承認者コメントに従って再登録してください。**再申請しない場合はそのままにしておいてください。**

申請された公欠の一覧です

公欠コード ▲	公欠種別 ▼	公欠開始日 ▼	公欠終了日 ▼	登録状況	処理選択
20231030000002	忌引き 2親等の死亡（祖父母・兄弟姉妹）	2023/04/07(金)	2023/04/07(金)	● 差戻し	 変更
20231030000001	交通機関の通学不能	2023/11/02(木)	2023/11/02(木)	● 承認済み	 参照

承認者コメント **書類に不備あり**

上記の内容で登録する

キャンセル

- 事後 10 日以内に申請してください。
- 根拠書類はいかなる公欠種別であっても添付が必要です。
実習であれば内容や期間を記載した資料を作成してください。
- 出席登録に反映されるまでに時間がかかります。
- 一度行った申請は削除できません。

以上