

2021年度 ICT教育センターからのお知らせ (教職員向け)



- ICT教育センターについて
- 認証サーバーについて（ユーザー名とパスワード）
- ネットワークについて
- メールについて
- その他

説明内容

■ICT教育センターについて

ICT教育センターについて、ホームページ

■認証サーバーについて（ユーザー名とパスワード）

認証サーバー（ユーザー名とパスワード）

■ネットワークについて

ネットワークの概要、接続方法、注意点、ネットワーク設定
ブラウザ、ウイルス対策ソフト、統計解析ソフト
コンピュータ名（ホスト名）・ワークグループ名

■メールについて

Microsoft 365について、Webメール
メーリングリストについて、迷惑メールについて、
Active! mailユーザーを狙ったフィッシングメールにご注意ください

■その他

コンピュータ実習室について、コンピュータ実習室/図書館/講義室の
パソコンについて、学内無線LAN、問い合わせ

説明内容

■ICT教育センターについて

ICT教育センターについて、ホームページ

■認証サーバーについて（ユーザー名とパスワード）

認証サーバー（ユーザー名とパスワード）

■ネットワークについて

ネットワークの概要、接続方法、注意点、ネットワーク設定
ブラウザ、ウイルス対策ソフト、統計解析ソフト
コンピュータ名（ホスト名）・ワークグループ名

■メールについて

Microsoft 365について、Webメール
メーリングリストについて、迷惑メールについて、
Active! mailユーザーを狙ったフィッシングメールにご注意ください

■その他

コンピュータ実習室について、コンピュータ実習室/図書館/講義室の
パソコンについて、学内無線LAN、問い合わせ

ICT教育センターについて

本学の情報ネットワーク、コンピュータ実習室/図書館/
講義室のパソコン、講義室マルチメディアを管轄している部署

お知らせや利用できる環境などが変更になったら、
ICT教育センターのホームページやSUMS-POを通じて連絡します



本日説明資料もホームページやSUMS-POにて公開します

ICT教育センターのホームページ

お知らせ・メンテナンス・障害情報 Webメール コンピュータ実習室/図書館/講義室	無線LAN 申請書一覧 手順書一覧	統計解析ソフト ウイルス対策ソフト バックナンバー ICT教育センターについて
---	-------------------------	--

■お知らせ・メンテナンス・障害情報

■Webメール

■コンピュータ実習室/図書館/講義室

- トコンピュータ実習室利用について
- トコンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコンの利用について
- トコンピュータ実習室のプリンタについて
- トコンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコン一覧
- ト大学ファイルサーバー（共有フォルダ）の利用について
- トパスワード変更方法について

■無線LAN

- ト無線LANとWEB認証について(学内無線LAN)
- トau Wi-Fi(公衆無線LAN)
- トdocomo Wi-Fi(公衆無線LAN)

■申請書一覧

- ト認証サーバーのユーザー登録申請書
(専任教職員向け,非専任教職員向け,本学関係者)
- ト認証サーバーのユーザー削除申請書
- ト認証サーバーのパスワード再発行申請書
- ト教職員の退職後のユーザーアカウント延長利用
- ト学生の卒業後のユーザーアカウント延長利用申請書
- ト大学ファイルサーバー利用申請書
- ト固定IPアドレス申請書
- トメーリングリスト申請書
- トICT教育センターに対する要望書
- ト作業依頼書(コンピュータ実習室/図書館内)
- ト学生ネットワークの利用申請書

■手順書一覧

キャンパスLANについて

- ト認証サーバーについて(利用者登録・削除等)
- トネットワークについて(情報ネットワークの概要)
- ト大学ファイルサーバー(共有フォルダ)について
- トネットワーク設定手順書
- トコンピュータ名/ワークグループ名 確認・変更設定手順書
- トIPアドレス確認手順書
- トIPアドレス設定手順書
- トメールについて Microsoft365
- トメールアドレスの移行について Microsoft365
- トメーリングリストについて
- トIBM SPSS Statistics 利用手順書

講義マルチメディアについて

- ト講義室マルチメディア説明書(全体)
- ト講義室マルチメディア説明書(白子1号館用)
- トプレゼンマウス(ELAP2)説明書
- トレーザーポインタ(ELP-G10)説明書
- トレーザーポインタ(ELP-G30)説明書
- ト書画カメラ(MO-1W)説明書
- トBlu-ray(DMP-BD77)説明書(千代崎)
- トBlu-ray(DMP-BD79)説明書(千代崎/白子346号館)
- トBlu-ray(DMP-BD85)説明書(白子1号館用)
- ト講義室画像配信システムについて
- ト講義室/パソコンのZoomの対応について

■統計解析ソフト

■ウイルス対策ソフト

■ICT教育センターについて

5

説明内容

■ICT教育センターについて

ICT教育センターについて、ホームページ

■認証サーバーについて(ユーザー名とパスワード)

認証サーバー(ユーザー名とパスワード)

■ネットワークについて

ネットワークの概要、接続方法、注意点、ネットワーク設定
ブラウザ、ウイルス対策ソフト、統計解析ソフト
コンピュータ名(ホスト名)・ワークグループ名

■メールについて

Microsoft 365について、Webメール
メーリングリストについて、迷惑メールについて、
Active! mailユーザーを狙ったフィッシングメールにご注意ください

■その他

コンピュータ実習室について、コンピュータ実習室/図書館/講義室の
パソコンについて、学内無線LAN、問い合わせ




6

認証サーバーについて
(ユーザー名とパスワード)

Active Directoryでの統合認証形式をとっており、配付の
認証サーバーのユーザー登録(専任教職員向け)で

メールとWebメール(Microsoft365(旧称Office365))、コンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコン、Web認証、SUMS-PO(Universal Passport)が利用できます。

パスワードを変更したい場合は、コンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコンで
変更することが可能です。

		
Web認証	コンピュータ実習室/図書館 講義室/パソコン	Webメール (Microsoft365(旧称Office365))
		SUMS-PO(ポータルサイト)

認証サーバーのユーザー登録が未処理の方は
申請書を、ICT教育センターメールボックスまで提出をお願いします
非常勤等の非専任から専任に変更する場合は、区分の権の専任への変更をチェックをしていただき、既存のアカウントを記入してください。(パスワード、第二希望は不要です。)

7

説明内容

■ICT教育センターについて

ICT教育センターについて、ホームページ

■認証サーバーについて(ユーザー名とパスワード)

認証サーバーのユーザー名とパスワード

■ネットワークについて

ネットワークの概要、接続方法、注意点、ネットワーク設定
ブラウザ、ウイルス対策ソフト、統計解析ソフト
コンピュータ名(ホスト名)・ワークグループ名

■メールについて

Microsoft 365について、Webメール
メーリングリストについて、迷惑メールについて、
Active! mailユーザーを狙ったフィッシングメールにご注意ください

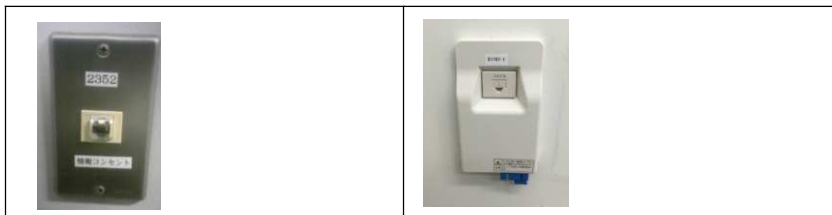
■その他

コンピュータ実習室について、コンピュータ実習室/図書館/講義室の
パソコンについて、学内無線LAN、問い合わせ先

8

ネットワークの概要

- 学内LANの速度：
 - 基幹部分1Gbps、末端（1 Gbps）場所によって異なります
 - キャンパス間通信：1Gbps
- SINET：
 - 三重DCのノードに1Gbpsにて接続
- Web： 1 GbpsのSINET に接続
 - 情報コンセントを利用して、学内LANに接続します。
 - LANケーブル（カテゴリ5e以上）を利用下さい。



9

ネットワークの概要

- ネットワークのサービスについて
 - 学内→学外への利用できる利用できるポート・サービスは以下の通りです。
 - 教員
 - HTTP、HTTPS、FTP
 - POP、POPS、IMAP、IMAPS
 - SMTP、SMTPS、SMTP/Submission
 - TELNET、SSH、PPTP、NTP
 - 他の場所（WEB認証、事務等）
 - HTTP、HTTPS、FTP
 - POP、POPS、IMAP、IMAPS
 - SMTP、SMTPS、SMTP/Submission
 - NTP

10

ネットワークの概要

- リモートアクセス（SSL-VPN）のサービスについて 教職員のみ

学外から学内ネットワークに接続するリモートアクセス（SSL-VPN）が利用できます。

現時点でのサービス対象は教職員のみ、サービス範囲は、ファイルサーバー、メールサーバー、ホームページの学内専用コンテンツ、SPSSです。

注意点は

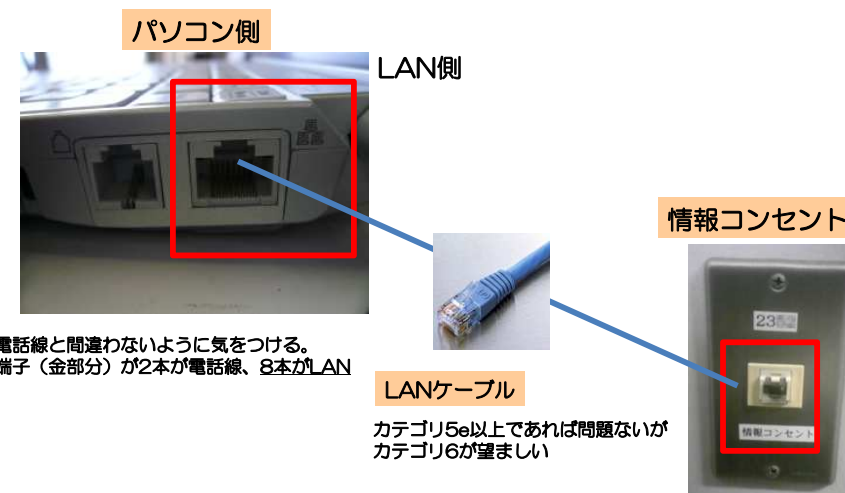
- 1.接続数は、理論上、最大200である。
 - 2.利用方法がご家庭の使用環境に依存するので、問い合わせにはサポートできない。
 - 3.MacOS環境や一部のWindows環境では動かないことがある。
 - 4.学外のサービスなので、学内では使用できない。
- 以上のような注意点があります。ただ外部に依存する環境でもあるので繋がらなかった場合は、ご容赦願います。

それから、回線の接続数は最大200ですが、速度を考えると、現実的には若干少なくなります。このこともあって、現在、学生の利用は停止しています。また、SSL-VPNは、現時点で安全な通信として国も推奨する通信規格ですが、ネットワーク経由の通信で絶対に安全な方式などは一つもないので、特に個人情報を伴うものについてはパスワードを付けるなど情報をやり取りするときの基本エチケットを守るように心掛けてください。

具体的な手順は、SUMS-POおよび教職員メーリングリストにて連絡します。

11

接続方法



電話線と間違わないように気をつける。
端子（金部分）が2本が電話線、8本がLAN

LANケーブル

カテゴリ5e以上であれば問題ないが
カテゴリ6が望ましい

LANケーブルをパソコンに接続することでDHCPサーバーより自動的に必要な情報は割り振られます。固定IPアドレスを利用の方は、自動に変更をお願いします。

12

パソコンと情報コンセントをLANケーブルで接続 接続する際の注意

無線LAN（ルータ）、複数台利用する場合

■ループ

・HUBに接続する際、下記のような接続を行うと、ループ現象となり、ネットワークが停止状態になります。
絶対に図のような接続を行わないでください。
このような場合、全学に影響がでる場合があります。



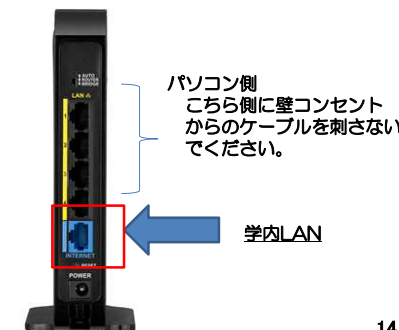
1本のケーブルがHUBに接続されている
絶対に行わないでください

パソコンと情報コンセントをLANケーブルで接続 接続する際の注意

無線LAN（ルータ）、複数台利用する場合

■無線LAN（ルータ） LANケーブル
無線LANについては、セキュリティの設定を必ずお願いします。
（暗号化、MACアドレスフィルタリング）
設定方法は、無線LAN等の機器の説明書をご確認ください。
またブリッジ機能が利用できるものを購入し、ルータ機能の利用は行わないでください。
ブリッジモードで利用してください。
学内LANの接続は internet (WAN) 側に接続してください。

■DHCPサーバー
全体でDHCPサービスで用意していますので個別のルータ機能のDHCPサーバーを利用し、DHCPが学内LAN側に接続されている場合は、他の方が利用できなくなる可能性があります。上記無線LANにはルータ、DHCP等が付属されている場合が多いので、ご利用される場合は、注意してください。
各自でのDHCPサーバー機能は行わないでください
このような場合、全学に影響がでる場合があります。



ネットワークの設定について

コンピュータのネットワークの設定方法は、ネットワーク設定手順書を参照してください。

IPアドレスは、DHCPより自動的に割り振られます。サーバーやネットワークプリンタを利用する場合は固定IPアドレスの申請が必要になります。

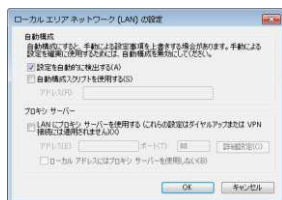
教員の居室、事務所以外はWEB認証での利用となります。
もし、教員の居室、事務所でWEB認証の場合は、別途ご連絡ください

ブラウザについて

特に設定の必要はありません。
プロキシの設定を変更している場合は、下記手順にて確認をお願いします。

確認手順は
Internet Explorer11 の場合ですとブラウザを起動し、
ツール⇒インターネットオプション⇒接続⇒LAN の設定
メニューバーを表示してください。

- 1.自動的に検出するというのにチェックあり
- 2.自動構成スクリプトを使用するチェックなし
- 3.LAN にプロキシサーバーを使用するチェックなし



ウイルス対策ソフトのインストール

本学ではメールやWebからのウイルス感染を防ぐ専用の装置を導入していますが、各パソコンにもウイルス対策ソフトを導入して適切に運用してください。かつ定期的にWindows Update/パッチなどを行うようにして下さい。

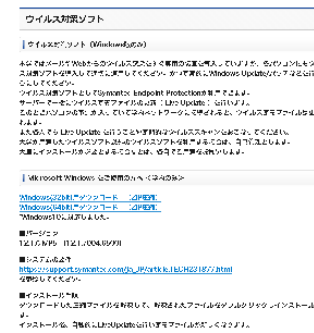
ウイルス対策ソフトとしてSymantec Endpoint Protectionが利用できます。
サーバーで一括にウイルス定義ファイルの更新（Live Update）を行います。
このときパソコンの電源が入っていて学内ネットワークに接続されると、ウイルス定義ファイルは更新されます。

また各人でも Live Update を行うことや定期的なウイルススキャンをおこなってください。

大学が用意したウイルスソフト以外のウイルスソフトを利用する場合は、自己管理とします。

大量にインストールが必要とする場合は、各自でご用意をお願いします。

今年度、別のウイルス対策ソフトに変更予定です。
別途アナウンスします。



統計解析ソフト

統計解析ソフト

IBM SPSS Statistics ライセンスについて

同時ユーザー（Concurrent User）ライセンスにて契約をしております。
学内LANに接続しているコンピュータについてはインストール・利用可能です。
ただし同時に接続できるユーザーは全体で下記のようになっています。

IBM SPSS Statistics Base	25ユーザー	同時接続
IBM SPSS Regression	3ユーザー	同時接続
IBM SPSS Exact Tests	3ユーザー	同時接続
IBM SPSS Advanced Statistics	2ユーザー	同時接続

利用する際には、学内LANに接続される必要があります。
アドイン(オプション)のライセンスは、最初に起動したユーザーが利用できます。
コミュニティライセンスでネットワークライセンスを貸し出す方法もありますが現在非サポートしております。

Ver25を含めた過去のVerは、現在利用できません、Ver28に移行をお願いします。Ver27については準備中です。

IBM SPSS Statistics 利用手順書<学内のみ>

- IBM SPSS Statistics について
- インストール方法
- ネットワークライセンスでの利用方法
- 使用にあたっての注意事項

IBM SPSS Statistics ダウンロード<学内のみ>

- SPSS_Statistics_26_Win32bit版 (ZIP圧縮)
- SPSS_Statistics_26_Win64bit版 (ZIP圧縮)
- SPSS_Statistics_26_Mac版 (DMG形式)

対応OS等

- 詳細はこちら (外部サイト)

17

コンピュータ名・ワークグループ名の変更

ウイルス感染を含む種々のトラブルに対して、トラブルの元となったパソコンを特定するために、コンピュータ名を以下の命名ルールで設定してください。
またWindowsのパソコンでは学内LANに同一のコンピュータ名があると接続できない場合があります、この命名ルールはこの問題にも対応しています。よろしくお願います。

コンピュータ名
 ・SZXXXX-YY (XXXX部屋番号、YY連番)
 ワークグループ名
 ・XXXX (XXXX部屋番号)
 なお全角文字は、使わないでください。

白子キャンパスにおいては
 部屋番号にSがつきます。
 例SZ100-00
 例SZs100-00

固定IPアドレスの申請を行う場合など、上記ルール以外で利用する場合は、申請の際に記載をお願いします。なお部屋や研究室のコンピュータ名については各人で管理をお願いします。

*コンピュータ名の変更方法 Windows10の場合、
 ①スタートボタンを右クリックしシステムをクリック
 ②コンピュータ名とワークグループ名が表示されます。設定の変更をクリックします
 ③コンピュータ名やワークグループ名を入力しOKをクリックします。
 設定後は再起動が必要になります

18

説明内容

■ICT教育センターについて

ICT教育センターについて、ホームページ

■認証サーバーについて（ユーザー名とパスワード）

認証サーバー（ユーザー名とパスワード）

■ネットワークについて

ネットワークの概要、接続方法、注意点、ネットワーク設定
 ブラウザ、ウイルス対策ソフト、統計解析ソフト
 コンピュータ名（ホスト名）・ワークグループ名

■メールについて

Microsoft 365について、Webメール
 メーリングリストについて、迷惑メールについて、
 Active! mailユーザーを狙ったフィッシングメールにご注意ください

■その他

コンピュータ実習室について、コンピュータ実習室/図書館/講義室の
 パソコンについて、学内無線LAN、問い合わせ

19

Microsoft365（旧称Office365）について

本学では、Microsoft社のクラウドサービスであるMicrosoft365（旧称Office365）を全学的に導入することになりました。本学のメールアドレスを持つ学生・教職員であれば、誰でも無料で利用することができます。

今回の案内は、メールサービスとなります。
 Web版のWord, Excel, PowerPoint等については、利用できません。
 パソコンやスマートフォンにインストールして使用するデスクトップアプリは利用できませんので、ご注意ください。

詳細な案内は、下記の2つの案内にまとめましたのでご確認ください。
 ・メールについて Microsoft365（旧称Office365）手順書
 ・メールアドレスの移行について Microsoft365（旧称Office365）手順書

利用方法の変更や移行期間ということもありますので手順書を確認していただければと思います。

スケジュールの概略として下記の通りになります。
 2020年 12月末 AcitveMailとMicrosoft365（旧称Office365）を併用
 2021年 6月末 AcitveMail 送受信を停止
 2023年 3月末 AcitveMailを完全停止

Microsoft365（旧称Office365）は、様々なサービスの集合体であり、膨大な機能が準備されています。そのサービス内容も時々刻々と変化しているため、Microsoft365（旧称Office365）の使い方を文書の形にまとめることは非常に困難です。公式のサポートページ <https://support.office.com/> をはじめ、インターネット上には多くの情報があります。自分で情報を収集し、自分なりの活用方法を構築してください。

なお、Microsoft365（旧称Office365）のサービス自体はMicrosoft社が提供するものであり、サービス内容に関するお問い合わせ、各種設定に関するご相談、障害発生時の対処等について、大学が関与できる部分は非常に限られています。原則として、Microsoft365（旧称Office365）ポータルにサインインした後の利用方法やトラブル等に関する御相談・御質問をお受けすることができませんので、あらかじめご了承ください。Microsoft365（旧称Office365）へのサインインができない場合は、学内設定に原因がある可能性も考えられますので、その場合に限り、ご相談下さい。

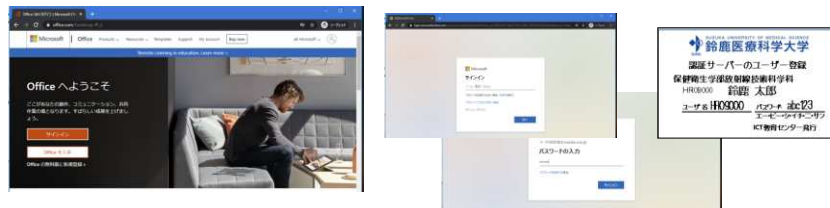
20

Webメールの利用について

(Microsoft365 (旧称Office365))



サインインページ (<https://www.office.com/>)



- インターネットエクスプローラなどのブラウザを使ってメールを送受信することができます。
- インターネットが使えるところならばどこでも使えます。
- メールアドレスは、各人ごとに割り当てられています。
学生番号@st.suzuka-u.ac.jp
例: hr20000@st.suzuka-u.ac.jp
- SUMS-POからリンクで利用できますが、別のシステムです
- 具体的な利用方法については、ICT教育センターのホームページをご確認ください。

21

メーリングリストについて

本学には、メーリングリストのサービスを用意しています。メーリングリストには全学レベル、学科教員レベル、学科学生・個人レベルなものがあります。メーリングリストの登録・削除については、各メーリングリストの管理者に問い合わせください。

MLリスト名	名称	管理者
kyoin@suzuka-u.ac.jp	教員メーリングリスト	席務課
syokuin@suzuka-u.ac.jp	職員メーリングリスト	席務課

MLリスト名	名称	管理者 (各学科の担当者)
hr@suzuka-u.ac.jp	放射線技術学科教員メーリングリスト	放射線技術学科
hn@suzuka-u.ac.jp	医療栄養学科教員メーリングリスト	医療栄養学科
hp@suzuka-u.ac.jp	理学療法学科教員メーリングリスト	理学療法学科
hw@suzuka-u.ac.jp	医療福祉学科教員メーリングリスト	医療福祉学科
tc@suzuka-u.ac.jp	臨床工学科教員メーリングリスト	臨床工学科
ti-mi@suzuka-u.ac.jp	医用情報工学科教員メーリングリスト	医用情報工学科
aa@suzuka-u.ac.jp	鍼灸学科教員メーリングリスト	鍼灸学科
pp@suzuka-u.ac.jp	薬学科教員メーリングリスト	薬学科
nn@suzuka-u.ac.jp	看護学科教員メーリングリスト	看護学科

*リハビリテーション学科については変更予定

上記とは別に学科学生、卒研単位、研究単位等でメーリングリストの申請を行いたい場合は、メーリングリスト申請書を提出してください。

*教職員⇒メーリングリストの送信容量：10MB

22

迷惑メールについて

迷惑メールは最近、大変巧妙になっておりますので十分に注意してください。

ファイアウォールやActiveMailの迷惑メールのフィルタ等の機能もありますが、新しいものや形式が異なるものにはすぐには反映できない場合もあります。ファイアウォールにおいてスパムと判定されたらは件名に[Spam]が付記されます。

ActiveMailの迷惑メールフィルタ

基本設定	<input checked="" type="checkbox"/> 形式が不正なメールを迷惑メールとして扱う <input checked="" type="checkbox"/> アドレス欄に登録されているアドレスからのメールは迷惑メールとみなさない
学習型迷惑メールフィルタ	<input checked="" type="checkbox"/> 学習型迷惑メールフィルタを使用する 迷惑メール扱いとするスパム確率(下限) <input type="text" value=""/> 判定: 中
現在の学習状況	迷惑メール 5 非迷惑メール 83 学習データ 迷惑メールトークン 591 非迷惑メールトークン 6915 <input type="button" value="学習データのリセット"/>

迷惑メールがきても無視、ならびに削除をしてください。場合によっては送信者に確認などをお願いします。誤っても添付ファイル開いたり、リンクをクリックしないようにお願いします。もし行ってしまった場合は、ネットワークから切り離す、問題を特定する。相談するなどしていただければと思います。

23

Active! mailユーザーを狙ったフィッシングメールにご注意ください

メール容量オーバーを偽った迷惑メールが届き、別サイトにパスワード等を入力し、被害があった、被害をだしたとの報告がありました。なおこういったメールはICT教育センター側、システム側からは出しておりません。

もしそのようなサイトにパスワードを入力してしまったら、アカウントのとり可能性がありますので早急にパスワードの変更をお願いします。パスワードの変更方法はICT教育センターのホームページからご参照ください。<http://www.suzuka-u.ac.jp/ictcenter/computerroom.html#06>

いくつかのパターンもありますがActive! mailユーザーを狙ったフィッシングメールになりますのでご注意ください。これについては株式会社クオリア (Active! mail) にも公開されております。<http://www.qualitia.co.jp/phishing/>

全体として2021年3月からActive! MailからMicrosoft365に移行途中です。今からActive! Mailは、利用しませんが上記のようなメールが届く場合もあるので気をつけてください。

24

■ICT教育センターについて

ICT教育センターについて、ホームページ

■認証サーバーについて（ユーザー名とパスワード）

認証サーバー（ユーザー名とパスワード）

■ネットワークについて

ネットワークの概要、接続方法、注意点、ネットワーク設定
ブラウザ、ウイルス対策ソフト、統計解析ソフト
コンピュータ名（ホスト名）・ワークグループ名

■メールについて

Microsoft 365について、Webメール
メーリングリストについて、迷惑メールについて、
Active! mailユーザーを狙ったフィッシングメールにご注意ください

■その他

コンピュータ実習室について、コンピュータ実習室/図書館/講義室の
パソコンについて、学内無線LAN、問い合わせ

コンピュータ実習室について

コンピュータ実習室/図書館/講義室パソコン



- ・認証サーバーのユーザー名とパスワードで利用することができます。
- ・千代崎キャンパスに4部屋、白子キャンパスに2部屋、各キャンパスの図書館、各講義室で利用可能
- ・仮想デスクトップ環境で動作しています。

2021年前期授業について（第1報）『新しい大学生活の行動ルール_2021.3.11』から

4. パソコンが設置してある教室について
5. 附属図書館について（両キャンパス）（一部）

4. パソコンが設置してある教室について

- (1) パソコンが設置してある教室を使用する前に、以下のようにパソコン機器等の清掃・消毒をした上で利用を心掛けてください。
 - ① 教室付近に設置されたアルコールスプレーを、持参したティッシュペーパーに吹き付ける。
 - ② アルコールを浸したティッシュペーパーで、キーボード、マウスを拭く。
 - ③ 拭き取ったティッシュペーパーは、ビニール袋などに入れ、封をした状態で携帯する。封をしたビニール袋は、下校時にゴミ箱へ捨ててください。
- (注) パソコン等は精密機器のため、直接アルコール等を吹きかけることのないよう、取り扱いには細心の注意を払ってください。
- (2) 窓や扉は開けたままにし、分散して着席してください。（自席マーク席は使用不可）部屋の中が混雑するようでしたら、部屋の外でお待ちください。
- (3) 利用は、9時～19時とし、パソコン使用後は、すみやかに退室してください。
- (4) 以下を利用してください。
 - 千代崎キャンパス、実験・実習棟3階コンピュータ実習室とA講義棟1階グループ学習室
 - 白子キャンパス、3号館2階L-Lab
- (5) 手洗い・うがい・咳エチケット、そして、常にマスクを着用してください。

5. 附属図書館について（両キャンパス）

- (1) 分散して着席してください。（自席マーク席、および自席ゾーンは使用不可）
- (2) パソコンはOPACで図書検索・データベース利用・プリンター印刷に限り使用可とします。
- (3) 貸出返却の際は接触を避ける為、学生証・本は手渡しせずカウンターに置いてください。

コンピュータ実習室/図書館/講義室パソコンの利用について

コンピュータ実習室/図書館/講義室パソコンは仮想デスクトップ環境で動作し、ソフトなど主要な部分はサーバーで実行されます。全体の利用を想定し各人が設定変更をおこなうことをさけるためシャットダウン時、ログオフ時、再起動時、初期の設定にもどるように設定されています。

また仮想デスクトップの切断時には、5分間設定が保持されます。誤って切断してしまった場合、再度接続すれば、そのまま利用できます。

Active Directoryでの統合認証においてユーザーレベルでの管理もおこなっており、家庭などとは違った環境になっております。よってユーザーがソフトウェアをインストールしないでください。また、デスクトップなどに保存したデータも削除されます。

保存にあたっては、大学ファイルサーバー（共有フォルダ）やUSBフラッシュメモリ等をご利用ください。

- | | |
|--------------|---------------------------|
| ■利用開始の注意点 | ■利用できるソフトウェア |
| ■利用終了の注意点 | ■CD-ROM/DVD を利用について |
| ■動画モード | ■VMware View Clientのタスクバー |
| ■常設PCの発表者ビュー | ■講義室 画像配信システム |
| ■プリンタについて | ■講義室パソコンのZoom の対応 |

コンピュータ実習室/図書館/講義室パソコンの利用について

■利用開始の注意点

パソコンの電源ボタンを押してシステムを起動させ、サインイン（ログイン）すると、VMware View Client というソフトが動き、仮想デスクトップにも自動でサインインします。同じような画面が2回表示されますが、エラーではありません。また、誤って切断してしまった場合はVMware View Client をクリックしてください。



■利用できるソフトウェア

利用できるソフトについてはICT教育センターのHPで確認してください。講義パソコンにおいては、2016年後期より物理側でもMicrosoft officeが利用できます。ただし、デスクトップおよびドキュメントに保存されたデータは、再起動時またはシャットダウン時に削除されます。仮想デスクトップを利用しない場合は、そのままで切断してください。講義・実習等で利用される場合は半期に一度、設定やソフトの要望を調査し、設定しています。詳細は、別途アナウンスまたは問い合わせください。（教職員のみ）

コンピュータ実習室/図書館/講義室パソコンの利用について

■利用終了の注意点

終了時は常設PCの電源ボタンを押して終了してください。もしくは、仮想デスクトップを×で切断した後、物理側のデスクトップにあるシャットダウンアイコンで終了することもできます。利用終了時には、仮想、物理側両方とも終了してください。
***教卓制御パネルの電源OFFと講義室パソコンの電源は連動していません**



■CD-ROM/DVDの利用について

常設PC本体のCD-ROM/DVD を利用する場合は、メディアを入れた後にデスクトップにある「CD ドライブ接続」アイコンをダブルクリックしてください。メディアの内容が表示されると利用できる状態です。但し、音楽CD や動画DVD などでは内容が表示されず、使えない場合もあります。講義室の場合Blu-ray/DVD など音声・動画ファイル利用する場合は、教卓内の左下にあるBlu-ray/DVD プレイヤーを利用してください。必ず事前に確認をお願いします。



コンピュータ実習室/図書館/講義室パソコンの利用について

■動画モードについて

2016年後期より動画モードと通常モードを統合しました。これにより通常モードで動画をみることができます。ただし、ファイルによっては困難な場合もあります。必ず事前に確認をお願いします。

■VMware View Clientのタスクバーについて

左上のアイコンをクリックすることで常に表示、アイコンを移動した際に表示することができます。

■常設PCの発表者ビュー（スライドショーの際のノート表示）について

常設PCについては、システムの仕様上、利用することができません。物理端末については、起動時に発表者ビューが表示されますので発表者ビューの上部のタスクバーで「表示設定」を選んで、「発表者ビューとスライドショーの切り替え」を選んでください。持ち込みPCについては利用できません。

■講義室 画像配信システムについて

一部の講義室で画像配信システムについて利用できます。詳細については、ICT教育センターの手順書を確認のうえ利用してください。手順書のみで不明な箇所がありましたらご連絡をお願いします。

■講義室パソコンのZoomの対応について

2021年2月より、講義室パソコンでZoom が利用できるようになりました。図書館/実習室のパソコンがZOOM のアプリがインストールされていますが、こちらは、未検証ですので利用しないでください。詳細はICT教育センターのホームページをご確認ください

学内無線LAN(無線LANとWEB認証について)

無線LAN のSSID⇒ とパスワード⇒

無線LANのSSIDとパスワードSUMS-PO経由で連絡します

■無線LANの利用できる場所

千代崎キャンパス

各講義室、コンピュータ実習室、B 講義棟ラウンジ、学生ホール、学生食堂、図書館、学生ラウンジ、JART 1Fホール

白子キャンパス

1号館（各講義室、情報演習室）、3号館（各講義室、自習室）、4号館、6号館（各講義室、ラウンジ）、学生食堂、図書館、学生ラウンジ、講堂（一部）

■WEB認証

ブラウザ起動時にWEB 認証にて認証サーバーのユーザー名とパスワードを入力してください。一度ログインすると認証は12時間保持されますがネットワークを切断したり、場所を移動した場合には再度認証が求められます。教員居室、事務所以外は有線も含めてWEB 認証環境下にあります。

学内無線LAN(公衆無線LAN)

au Wi-Fi(公衆無線LAN)
Docomo Wi-Fi(公衆無線LAN)

利用できる場所

【千代崎キャンパス】

- 学生食堂(研究厚生棟)
- 学生ホール(研究厚生棟)
- 学生ラウンジ(B 講義棟)

【白子キャンパス】

- 食堂(サピオパートⅡ白子地上)
- 食堂(サピオパートⅢ白子4号館地下) ⇒ DOCOMOのみ
- 談話室(1号館1階)
- 講堂(ホワイエ)

問い合わせ

■一般的な問い合わせ

ICT教育センターのホームページ参照

メール問い合わせ ict-center@suzuka-u.ac.jp

千代崎キャンパス：庶務課

白子キャンパス：白子事務部

■SUMS-POについての問い合わせ

教務課

白子事務部教務課