

スケジュール

Office 365の組織アカウント登録を実施
先行テストアカウントでのOffice365利用を開始

全ユーザのアカウント同期を開始
学外発信メールの複製受信を開始
(Active!Mail / Office 365双方に同一メールを受信)

全受信メールの複製受信を開始
(受信メールが、Active! Mail / Office365 双方
に届きます。)

学内メールシステム(Active! Mail)のメール送受信を停止
メールの送受信は、Office 365を利用
Active! Mailは、過去メールの参照のみ可能

Active! Mailの参照を停止

【ICTセンター作業】

2019年9月

2020年10月25日

2020年12月末

2021年6月末

2023年3月

事前検証①

事前検証②

移行 Step.1

移行 Step.2

移行完了

【学内ユーザ様作業】

Office 365へ学内ネットワークアカウントを利用してサイン
インできる事を確認して下さい。
学外から送信されているメールが、Outlook Onlineにて受
信されている事を確認して下さい。

期間中に利用メールシステムをActive! MailからOffice 365へ切
り替えてください。
過去メールをOffice 365で参照する必要がある場合には、メー
ルデータ移行手順を参照頂き、データ移行して下さい。

Active! Mailを使用していたメール送受信ができなくなります。
メールの利用は、Office 365を利用して下さい。
未移行の過去メールは、Active! Mailにアクセスして参照する
事が可能です。

<メールボックスサイズ> (サーバに保存できるメール合計容量)
現行：1GB ⇒ 移行後 (Office365)：50GB
<送受信メッセージサイズ> (1通のメッセージの最大サイズ)
現行：14MB ⇒ 移行後 (Office365)：25MB

Active! Mailを使用していた過
去メール参照ができなくな
ります。