

コンピュータ実習室/図書館/講義室

設定およびソフトウェアの追加・削除・更新について<記入用紙>

ICT教育センター長 殿

コンピュータ実習室/図書館/図書館設定およびソフトウェアの追加・削除・更新(既存設定)について、下記の通り申請します。なお、別紙注意点事項および鈴鹿医療科学大学情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 更新
所属			
申請者	印		
利用する科目			

■ソフト・設定情報

ソフトウェア名 バージョン/設定名	
動作確認	<input type="checkbox"/> 条件のもと動作を確認しました
ライセンス	<input type="checkbox"/> ライセンス上インストール可能です。(ライセンス数)
ライセンス補足	
インストール・設定 に関する情報	<input type="checkbox"/> インストールする際は、標準インストールを行います。

インストールする際は、標準インストールを行います。それ以外に設定等が必要な場合は、記載してください。また別途伝達事項がある場合や動作確認方法などありましたら記載をお願いします。記入欄で足りない場合は別紙資料を提出してください。事後の場合は対応できない場合があります。通常では、ないものについては、インストール設定をお願いする場合があります。

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
対応状況	<input type="checkbox"/> 対応しました <input type="checkbox"/> 対応できません <input type="checkbox"/> 別紙に記載		
対応内容 コメント			

ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

■インストールされたソフト/設定において確認し、相違ありません。

申請者	印
-----	---