

## 認証サーバーのユーザー登録(専任教職員向け)申請書/確認書

ICT 教育センター長 殿

認証サーバーのユーザー登録について、申請します。なお、利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 登録
所属	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 事務局		<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課
申請者	印		
申請理由			
区分	<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 専任教員(非専任から専任への変更) <input type="checkbox"/> 専任職員 <input type="checkbox"/> 専任職員(非専任から専任への変更)		

**○第一希望 ユーザー名(メールアドレスのアカウント)**

ユーザー名 (フリガナ)		←左詰め、英数字(小文字)8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイフ)
-----------------	--	---

**○第二希望 ユーザー名(メールアドレスのアカウント) こちらも必ず記入してください**

ユーザー名 (フリガナ)		←左詰め、英数字(小文字)8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイフ)
-----------------	--	---

記号はハイフン(-)のみ利用できます。但し先頭、最後にハイフン(-)は不可

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
登録	<input type="checkbox"/> 第一希望 <input type="checkbox"/> 第二希望	登録区分	<input type="checkbox"/> メイン<1個目> <input type="checkbox"/> サブ<複数個目>
仮パスワード (フリガナ)			

承認・受付		作業	
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

**★注意事項**

<ul style="list-style-type: none"> <li>・本申請書により学内ネットワーク利用のためのユーザー名およびパスワードを発行します。</li> <li>・利用できるサービスはメール、Web メール(Active Mail)、コンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコンです。メールアドレスは、ユーザー名@suzuka-uac.jp です。</li> <li>・非専任から専任への変更の場合で同じユーザー名を利用する場合は、第一希望に既存のユーザー名を記入してください。</li> <li>・在職期間中は有効であり、年度毎の更新手続きは不要です。但し、転出等で籍がなくなった段階で利用資格は失われます。</li> <li>・在職中に不要になったユーザー名(アカウント)は、その都度、削除申請書を提出してください。</li> <li>・転出などで籍がなくなった後も利用したい場合は、所属長の承諾を得て延長申請書を提出してください。延長は1か月です。</li> <li>・パスワード変更は、コンピュータ実習室/図書館/講義室のパソコンでできます。</li> <li>・パスワード紛失時や不明な場合は、新たに再発行申請書を提出してください。</li> <li>・SUMS-PO の利用登録は、教務課に連絡・申請をお願いします。メーリングリストの変更は、それぞれのメーリングリストの管理者に連絡・申請をお願いします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: <a href="mailto:ict-center@suzuka-uac.jp">ict-center@suzuka-uac.jp</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。</li> <li>・登録手続きには、受付日より約1週間かかることがあります。</li> <li>・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。</li> </ul>	