

認証サーバーのユーザー登録(本学関係者向け)申請書/確認書

学長の承認	印
-------	---

ICT 教育センター長 殿

認証サーバーのユーザー登録について、申請します。なお、利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 更新
所属		利用年度	<input type="checkbox"/> 本年度 <input type="checkbox"/> 次年度
申請者(担当者)	印		
申請理由			

○第一希望 ユーザー名(メールアドレスのアカウント)

ユーザー名 (フリガナ)		←左詰め、英数字(小文字)8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)
-----------------	--	--

○第二希望 ユーザー名(メールアドレスのアカウント) こちらも必ず記入してください

ユーザー名 (フリガナ)		←左詰め、英数字(小文字)8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)
-----------------	--	--

記号はハイフン(-)のみ利用できます。但し先頭、最後にハイフン(-)は不可

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
有効期限	年 月 日		
登録	<input type="checkbox"/> 第一希望 <input type="checkbox"/> 第二希望	登録区分	<input type="checkbox"/> メイン<1個目> <input type="checkbox"/> サブ<複数個目>
仮パスワード (フリガナ)			

承認・受付			作業
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

・本申請書により学内ネットワーク利用のためのユーザー名およびパスワードを発行します。 ・利用できるサービスはメール、Web メール(Active Mail)、コンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコンです。メールアドレスは、ユーザー名@suzuka-uac.jp です。 ・利用できる期間は申請の利用年度内です。有効期限をすぎても利用する場合は、年度内に更新申請書の提出をお願いします。 ・年度内に不要になった場合は、不要となった時点で、削除申請書を提出してください。 ・コンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコンでパスワードの変更ができます。パスワード紛失時や不明な場合には、削除申請書を提出してください。 ・SUMS-PO の利用登録は、教務課に連絡・申請をお願いします。メーリングリストは、それぞれのメーリングリストの管理者に連絡・申請をお願いします。 ・大学共有フォルダの利用については利用申請をお願いします。	
・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。 ・登録手続きには、受付日より約1週間かかることがあります。 ・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。	・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: ict-osaka@suzuka-uac.jp