

認証サーバーのユーザー登録(非専任教職員向け)申請書/確認書

ICT 教育センター長 殿

認証サーバーのユーザー登録について、申請します。なお、利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 更新
所属		利用年度	<input type="checkbox"/> 本年度 <input type="checkbox"/> 次年度
申請者	印		
申請理由			
区分	<input type="checkbox"/> 教員 (<input type="checkbox"/> 非常勤講師、 <input type="checkbox"/> 臨床教授、 <input type="checkbox"/> 客員教授 <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> 職員 (<input type="checkbox"/> 非常勤職員、 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他())		

○第一希望 ユーザー名(メールアドレスのアカウント)

ユーザー名 (フリガナ)		←左詰め、英数字(小文字)8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)
-----------------	--	--

○第二希望 ユーザー名(メールアドレスのアカウント) こちらも必ず記入してください

ユーザー名 (フリガナ)		←左詰め、英数字(小文字)8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)
-----------------	--	--

記号はハイフン(-)のみ利用できます。但し先頭、最後にハイフン(-)は不可

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
有効期限	年 月 日	/	
登録	<input type="checkbox"/> 第一希望 <input type="checkbox"/> 第二希望	登録区分	<input type="checkbox"/> メイン<1個目> <input type="checkbox"/> サブ<複数個目>
仮パスワード (フリガナ)			

承認・受付		作業	
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書により学内ネットワーク利用のためのユーザー名およびパスワードを発行します。 ・利用できるサービスはメール、Web メール(Active Mail)、コンピュータ実習室/図書館/講義室/パソコンです。メールアドレスは、ユーザー名@suzuka-uac.jp です ・利用できる期間は申請の利用年度内です。有効期限をすぎても利用する場合は、年度内に更新申請書の提出をお願いします。 ・在職中に不要になったユーザー名(アカウント)は、その都度、削除申請書を提出してください。 ・パスワード変更は、コンピュータ実習室/図書館/講義室のパソコンでできます。 ・パスワード紛失時や不明な場合は、新たに再発行申請書を提出してください。 ・SUMS-PO の利用登録は、教務課に連絡(申請)をお願いします。メーリングリストの変更は、それぞれのメーリングリストの管理者に連絡(申請)をお願いします。 ・大学共有フォルダの利用については利用申請書を提出してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。 ・登録手続きには、受付日より約1週間かかることがあります。 ・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。
<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: ict-osma@suzuka-uac.jp 	