

認証サーバーについて

(利用者登録・削除等)

■ 認証サーバーのユーザー名とパスワード	2
■ サービス一覧	2
■ パスワードの変更について	3
■ ユーザー名の変更について	3
■ 認証サーバーのユーザーアカウントの削除に関して	4

鈴鹿医療科学大学
ICT 教育センター

■認証サーバーのユーザー名とパスワード

Active Directory での統合認証形式をとっています。学内ネットワークのサービスを利用する場合、教職員は、「**認証サーバーのユーザー登録申請書**」を用いて利用申請をしてください。学生については、入学時にICT教育センターで機械的にユーザー登録をします。

研究用や教育用に別のアカウント(ユーザー名)が必要となった場合にも申請書を提出してください。

利用できる期間は在職、在学中です。卒業・修了、退学、退職等の場合、利用資格は失われます。

不要になったアカウント(ユーザー名)は、「**認証サーバーのユーザー削除申請書**」を提出して削除してください。但し、卒業・修了時には、申請書を提出する必要はありません。

教職員向け	学生向け																																																				
<div style="text-align: center;">No. - -</div> <p>教職員用申請書(2010/05/15)</p> <h3 style="text-align: center;">認証サーバーのユーザー登録申請書/確認書</h3> <p>ICT教育センター 発</p> <p>認証サーバーのユーザー登録について申請します。なお、利用にあたっては、下記注意事項を必ずご確認の上、ご利用ください。利用範囲や内容に関する詳細は申請書をご覧ください。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>申請日</td> <td>年 月 日</td> <td>申請区分</td> <td>ご 全 体</td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td><input type="checkbox"/> 教 務 <input type="checkbox"/> 事務課</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 医 科 <input type="checkbox"/> 医 務</td> </tr> <tr> <td>申請書</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">部</td> </tr> <tr> <td>申請区分</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請区分</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 初年 <input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 教務職員 <input type="checkbox"/> 知的財産 <input type="checkbox"/> その他() </td> </tr> <tr> <td colspan="4">○第一登録 ユーザー名(メールアドレスのアカウント)</td> </tr> <tr> <td>ユーザー名(フリガナ)</td> <td></td> <td colspan="2">→登録の承認待ち状態に陥らない →利用可能な状態に陥らない</td> </tr> <tr> <td colspan="4">○第二登録 ユーザー名(メールアドレスのアカウント) 必要に応じて記入してください。</td> </tr> <tr> <td>ユーザー名(フリガナ)</td> <td></td> <td colspan="2">→登録の承認待ち状態に陥らない →利用可能な状態に陥らない</td> </tr> <p style="font-size: small;">※学内ネットワーク(無線LAN)のみ利用可能です。息、定額、無線LAN接続には対応していません。(ICT教育センター 発)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>受付日</td> <td>年 月 日</td> <td>承認日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>登録</td> <td><input type="checkbox"/> 第一登録 <input type="checkbox"/> 第二登録</td> <td>登録区分</td> <td><input type="checkbox"/> 学内ネットワーク <input type="checkbox"/> 学外ネットワーク</td> </tr> <tr> <td>パスワード(フリガナ)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ICT教育センター系</td> <td>保健医療情報系</td> <td>図書館系</td> <td>教務系</td> </tr> </table> <p>注意事項</p> <p>本申請書は学内ネットワーク利用のためのユーザー登録申請書です。 利用にあたっては、事前にSUZUKA MAIL、SUZUKA PASS、SUZUKA PASSPORTの登録が必要です。 メールアドレスは、教務課のユーザー登録システム(学内ネットワーク)で申請してください。 利用可能な範囲は、申請書に記載の範囲となります。申請書に記載の範囲を超えて利用することはできません。 本申請書は、申請書に記載の範囲で利用することができます。申請書に記載の範囲を超えて利用することはできません。 SUZUKA PASS、SUZUKA PASSPORT、SUZUKA PASSPORTの登録が必要です。 SUZUKA PASS、SUZUKA PASSPORT、SUZUKA PASSPORTの登録が必要です。 SUZUKA PASS、SUZUKA PASSPORT、SUZUKA PASSPORTの登録が必要です。 SUZUKA PASS、SUZUKA PASSPORT、SUZUKA PASSPORTの登録が必要です。</p> </table>	申請日	年 月 日	申請区分	ご 全 体	所属	<input type="checkbox"/> 教 務 <input type="checkbox"/> 事務課		<input type="checkbox"/> 医 科 <input type="checkbox"/> 医 務	申請書	部			申請区分				申請区分	<input type="checkbox"/> 初年 <input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 教務職員 <input type="checkbox"/> 知的財産 <input type="checkbox"/> その他()			○第一登録 ユーザー名(メールアドレスのアカウント)				ユーザー名(フリガナ)		→登録の承認待ち状態に陥らない →利用可能な状態に陥らない		○第二登録 ユーザー名(メールアドレスのアカウント) 必要に応じて記入してください。				ユーザー名(フリガナ)		→登録の承認待ち状態に陥らない →利用可能な状態に陥らない		受付日	年 月 日	承認日	年 月 日	登録	<input type="checkbox"/> 第一登録 <input type="checkbox"/> 第二登録	登録区分	<input type="checkbox"/> 学内ネットワーク <input type="checkbox"/> 学外ネットワーク	パスワード(フリガナ)				ICT教育センター系	保健医療情報系	図書館系	教務系	<div style="text-align: center;"> <p>鈴鹿医療科学大学</p> <p>認証サーバーのユーザー登録</p> <p>保健衛生学部放射線技術科学科</p> <p>HR09000 鈴鹿 太郎</p> <p>ユーザー名: HR09000 パスワード: abc123</p> <p style="text-align: right;">エーピー・システム・サービス ICT教育センター発行</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【学内ネットワーク利用上の注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①このユーザー名とパスワードで下記のサービスが利用できます <ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ実習室/図書館端末 ・Webメール(Active Mail)/メール ・SUMS-PO(Universal Passport) ・Web認証 ②パスワードは、絶対他人に教えないこと ③パスワードは、自己管理すること ④パスワードは、定期的に変更すること ・コンピュータ実習室/図書館端末で変更可能 ⑤ユーザー名、パスワードを紛失した場合は、再発行手続きを行うこと ・但し、再発行の手続きに1週間程度かかる場合があります ⑥ICT教育センターのホームページを必ず見ること ⑦問い合わせは <ul style="list-style-type: none"> ・代幹/キャンパス庶務課 ・白子キャンパス/白子事務課 </div>
申請日	年 月 日	申請区分	ご 全 体																																																		
所属	<input type="checkbox"/> 教 務 <input type="checkbox"/> 事務課		<input type="checkbox"/> 医 科 <input type="checkbox"/> 医 務																																																		
申請書	部																																																				
申請区分																																																					
申請区分	<input type="checkbox"/> 初年 <input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 教務職員 <input type="checkbox"/> 知的財産 <input type="checkbox"/> その他()																																																				
○第一登録 ユーザー名(メールアドレスのアカウント)																																																					
ユーザー名(フリガナ)		→登録の承認待ち状態に陥らない →利用可能な状態に陥らない																																																			
○第二登録 ユーザー名(メールアドレスのアカウント) 必要に応じて記入してください。																																																					
ユーザー名(フリガナ)		→登録の承認待ち状態に陥らない →利用可能な状態に陥らない																																																			
受付日	年 月 日	承認日	年 月 日																																																		
登録	<input type="checkbox"/> 第一登録 <input type="checkbox"/> 第二登録	登録区分	<input type="checkbox"/> 学内ネットワーク <input type="checkbox"/> 学外ネットワーク																																																		
パスワード(フリガナ)																																																					
ICT教育センター系	保健医療情報系	図書館系	教務系																																																		

■サービス一覧

学内ネットワークのサービスとして下記が利用できます。

メールサーバ Webメール(Active Mail) コンピュータ実習室/図書館/端末	Web 認証 SUMS-PO(Universal Passport)
---	---------------------------------------

- ・メールアドレスは、教員の場合 ユーザー名@suzuka-u.ac.jp
学生の場合 ユーザー名@st.suzuka-u.ac.jp です
- ・SUMS-PO の利用登録は、教務課に連絡をお願いします。
- ・メーリングリストの変更は、それぞれのメーリングリストの管理者に連絡をお願いします。
- ・大学共有フォルダの利用については、別途、申請書が必要です。

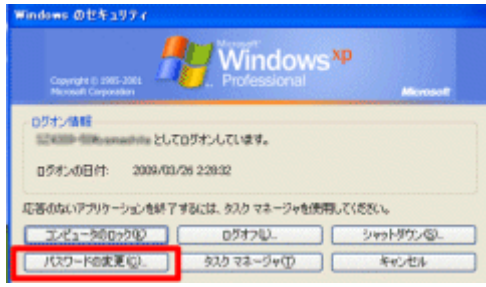
■パスワードの変更について

パスワードは自分で管理してください。

パスワード再発行の手続きに伴って従来のパスワードは使えなくなるのでご注意ください。
セキュリティのため、発行するパスワードは仮パスワードです。発行後、速やかにパスワードを変更してください

パスワードの変更は、コンピュータ実習室/図書館端末で行うことができます。

パスワードは定期的に変更をしてください。

パスワードの変更方法	
<ol style="list-style-type: none">1.コンピュータ実習室のパソコンでログオンする。2.Ctrl + Alt + Delete キーを押す。3.[パスワードの変更]ボタンをクリックする。4.古いパスワードと新しいパスワードを入力し、[OK]ボタンをクリックする。5.パソコンをシャットダウンする。	 A screenshot of the Windows XP security screen. The title bar reads 'Windows のセキュリティ'. Below the title bar, it says 'Copyright © 2005-2006 Microsoft Corporation' and 'Microsoft Windows XP Professional'. The main area shows 'ログオン情報' (Logon Information) with the text 'このコンピュータを Windows Vista としてログオンしています。' and 'ログオン日付: 2009/03/26 2:28:02'. Below this, there is a message: '電卓のないアプリケーションを終了するには、タスク マネージャを使用してください。' At the bottom, there are several buttons: 'コンピュータをロック' (Lock Computer), 'ログオフ' (Log Off), 'シャットダウン' (Shut Down), 'パスワードの変更' (Change Password), 'タスク マネージャ' (Task Manager), and 'キャンセル' (Cancel). The 'パスワードの変更' button is highlighted with a red rectangular box.

パスワード紛失時や不明な場合には、「**認証サーバーのパスワード再発行申請書**」を提出してください。

新しいパスワードが有効となるまでに1週間程度かかります。また、別キャンパスで利用するには、同期に1日ほど要すこともあります。

パスワード再発行の手続きを申請すると、従来のパスワードは使えなくなります。ご注意ください。

■ユーザー名の変更について

ユーザ名の変更は、前のアカウント(ユーザ名)を削除して新しいアカウントを取得することで可能ですが、過去の履歴の継承問題など多くの問題があるので、原則、不許可としています。

しかし、やむを得ない事情があり、変更をしなければならない場合は、新規アカウントを取得し、しばらく併用したのち、前のアカウントの削除してください。その際、SUMS-PO、メーリングリスト、大学共有フォルダ等の自動設定は行われません。各自、対応してください。

■ 認証サーバーのユーザアカウントの削除に関して

原則として、卒業・修了、退職等と同時に認証サーバーの利用資格は失われます。利用資格は失われたあと直ちに消去されるわけではありませんが、4月以後しばらく経つと使用できなくなります。

通常的に利用できるのは、原則として、3月31日までなので、それまでに必要なデータは、移動をお願いします。

卒業・修了、退職後も利用したい場合、1ヶ月を上限に利用期間を延長することができます。この場合、別途、申請が必要です。教職員用と学生用の申請書式があります。ICT教育センターのホームページをご覧ください。ただし、この両者とも、利用資格が失われるまでに、承認が必要です。

I. 教職員の退職後のアカウントについて「教職員の退職後のユーザーアカウント延長利用申請書」

- ・所属学科長か所属長が認めた場合、本申請書により退職後も1ヶ月を上限に利用を延長することができます
- ・
- ・在職中に手続きを完了してください。
- ・Webメールのみ利用可能です
- ・転送サービスはICT教育センターでは行いません、Webメールの転送機能を利用してください。

II. 学生の卒業後のアカウントについて「学生の卒業後のユーザーアカウント延長利用申請書」

- ・所属学科長か所属長が認めた場合、本申請書により卒業後も1ヶ月を上限に利用を延長することができます
- ・在籍中に手続きを完了してください。
- ・Webメールのみ利用可能です
- ・転送サービスはICT教育センターでは行いません、Webメールの転送機能を利用してください。