

# 学生の卒業後の ユーザーアカウント延長利用申請書/確認書

学長の 承認	印
-----------	---

ICT 教育センター長 殿

ユーザーアカウントの延長利用について、申請します。なお、利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 申請
所属	<input type="checkbox"/> 学 部 <input type="checkbox"/> 事務局		<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課
申請者	印		
申請区分	<input type="checkbox"/> 学生 ( <input type="checkbox"/> 放射 <input type="checkbox"/> 栄養 <input type="checkbox"/> 理学 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 臨工 <input type="checkbox"/> 情報 <input type="checkbox"/> 鍼灸 <input type="checkbox"/> 薬) ( <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他 < >)		
申請理由			
卒業日、出学日	年 月 日	延長期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1ヶ月
所属学科長 所属長の承認	印		

ユーザー名(アカウント名(メールアドレス))

ユーザー名 (フリガナ)		<input type="checkbox"/> @st.suzuka-u.ac.jp
-----------------	--	---------------------------------------------

左詰め、8字以内で記入下さい。わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
削除日	年 月 日		

承認・受付		作業	
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

・所属学科長か所属長が認めた場合、卒業後も移行のため1ヶ月を上限に、引き続き利用することができます。 ・卒業後も移行のため引き続き利用することを希望する場合は、在籍中に手続きを完了してください。 ・Web メールのみ利用可能です。 ・ICT 教育センターではメールの転送サービスは行いません。Web メール転送機能を利用してください。	
・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。 ・受付日より、手続きに1週間程度かかる場合があります。 ・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。	・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: <a href="mailto:ict-center@st.suzuka-u.ac.jp">ict-center@st.suzuka-u.ac.jp</a>