

教職員の退職後の ユーザーアカウント延長利用申請書/確認書

学長の 承認	印
-----------	---

ICT 教育センター長 殿

ユーザーアカウントの延長利用について、申請します。なお、利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 申請
所属	<input type="checkbox"/> 学 部 <input type="checkbox"/> 事務局		<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課
申請者	印		
申請区分	<input type="checkbox"/> 教員 (<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> その他 < >) <input type="checkbox"/> 職員 (<input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 契約職員 <input type="checkbox"/> その他 < >)		
申請理由			
退職日	年 月 日	延長期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1ヶ月
所属学科長 所属長の承認	印		

ユーザー名(アカウント名(メールアドレス))

ユーザー名 (フリガナ)	<input type="checkbox"/> @suzuka-u.ac.jp <input type="checkbox"/> @st.suzuka-u.ac.jp
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

左詰め、8字以内で記入下さい。わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
削除日	年 月 日	/	
承認・受付			作業
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

<ul style="list-style-type: none"> ・所属学科長か所属長が認めた場合、退職後も移行のため1ヶ月を上限に、引き続き利用することができます。 ・退職後も移行のため引き続き利用することを希望する場合は、在職中に手続きを完了してください。 ・非常勤等の場合は、申請の必要はありません。 ・Web メールのみ利用可能です。 ・ICT 教育センターではメールの転送サービスは行いません。Web メール転送機能を利用してください。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。 ・受付日より、手続きに1週間程度かかる場合があります。 ・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: ict-center@suzuka-u.ac.jp