

認証サーバーのユーザー削除申請書/確認書

ICT 教育センター長 殿

認証サーバーのユーザー削除について、申請します。なお、利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 削除
所属	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 事務局		<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課
申請者	印		
申請理由			
申請区分	<input type="checkbox"/> 教員 (<input type="checkbox"/> 専任教員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> その他< >) <input type="checkbox"/> 職員 (<input type="checkbox"/> 常勤職員 <input type="checkbox"/> 契約職員 <input type="checkbox"/> その他< >) <input type="checkbox"/> 学生 (<input type="checkbox"/> 放射 <input type="checkbox"/> 栄養 <input type="checkbox"/> 理学 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 臨工 <input type="checkbox"/> 情報 <input type="checkbox"/> 鍼灸 <input type="checkbox"/> 薬) <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他< >		

○ユーザー名(メールアドレス)注)削除するユーザー名を記載

ユーザー名 (フリガナ)									←左詰め、8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

担任、学科長、担当教員 所属長、教務課の承認	印
---------------------------	---

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
-----	-------	-----	-------

承認・受付			作業
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書により学内ネットワーク利用のためのユーザー名(アカウント)を削除します。 ・削除するサービスはメール、Web メール(Active Mail)、SUMS-PO (Universal Passport)、コンピュータ実習室/図書館端末です。 ・卒業時には機械的に削除をしますので、本申請書の提出は不要です、 ・学生の場合は、担任、学科長、担当教員、所属長、教務課のいずれかの承認が必要です。 ・学生の場合は、担任、学科長、担当教員、所属長、教務課経由で用紙を返却します。 ・SUMS-PO の削除では、教務課に連絡してください。 ・メーリングリストの削除では、それぞれのメーリングリストの管理者に連絡してください。 ・大学共有フォルダの削除についても、別途の申請書を提出してください。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。 ・受付日より、手続きに1週間程度かかる場合があります。 ・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: ict-osaka@suzuka-u.ac.jp