

メーリングリスト申請書/確認書

ICT 教育センター長 殿

メーリングリストを申請します。なお、メーリングリストの利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は申請者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input type="checkbox"/> 開設 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> パスワード再発行
所属	<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 事務局		<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課
管理者	印		
申請理由			
登録区分	<input type="checkbox"/> 教職員用(××@suzuka-u.ac.jp) <input type="checkbox"/> 学生用(××@st.suzuka-u.ac.jp)		

○第一希望 (削除、パスワード再発行の場合は第一希望に記述してください)

メーリングリスト名 (フリガナ)		←左詰め、英数字8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)
---------------------	--	---------------------------------------------

○第二希望

メーリングリスト名 (フリガナ)		←左詰め、英数字8字以内で記入下さい ←わかりにくい文字(ゼロやオー、エルやイ)
---------------------	--	---------------------------------------------

記号はハイフン(-)のみ利用できます。但し先頭、最後にハイフン(-)は不可

管理メールアドレス (フリガナ)		@suzuka-u.ac.jp
---------------------	--	-----------------

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
登録	<input type="checkbox"/> 第一希望 <input type="checkbox"/> 第二希望		

仮パスワード (フリガナ)	
------------------	--

承認・受付		作業	
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書によりメーリングリストの開設・削除・パスワードの再発行を行うことができます。 ・ICT 教育センターではメンバー管理をしないので、管理者が行ってください。 ・管理パスワードは登録時の仮パスワードおよび確認用です。認証サーバー(既存のメールサーバー)と連動していません。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。 ・受付日より、手続きに1週間程度かかる場合があります。 ・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: ict-osaka@suzuka-u.ac.jp