

# ICT 教育センターに対する要望書

ICT 教育センター長 殿

ネットワーク環境やコンピュータ実習室等に関して次の通り要望します。

承認された後は、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任は要望者が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 要望
所属	<input type="checkbox"/> 学 部 <input type="checkbox"/> 事務局		<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課
要望者	印		

該当項目	<input type="checkbox"/> リバースプロキシ	<input type="checkbox"/> 外部との接続
	<input type="checkbox"/> ポートの利用	<input type="checkbox"/> VLAN の変更
	<input type="checkbox"/> その他( )	
設定項目		
理由 用途 目的		
構成図		

具体的な資料の添付をお願いします。

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
対応状況	<input type="checkbox"/> 対応しました。 <input type="checkbox"/> 別紙参照 <input type="checkbox"/> 対応外となります。		
対応内容 コメント			

承認・受付			作業
ICT 教育センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT 教育センターに対する本要望書で、ネットワーク環境やコンピュータ実習室等に関して要望することができます。</li> <li>既存の申請書がない場合なども、こちらを提出してください。</li> <li>システムの制約上、セキュリティ的、管理的に不備があると判断した場合は、<u>要望にそえないことがあります。</u></li> <li>別途費用がかかる場合、内容によっては申請者に費用負担を願うことがあります。</li> <li>要望が実現するまでに長期間かかることがあります。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>本要望書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。</li> <li>受付日より、手続きに 2~4 週間程度かかる場合があります。</li> <li>利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: <a href="mailto:ict-osaka@szulr-uac.jp">ict-osaka@szulr-uac.jp</a></li> </ul>