

大学ファイルサーバー利用申請書/確認書

ICT 教育センター長 殿

大学ファイルサーバー利用について、申請します。なお、利用にあたっては、下記、注意点事項および情報ネットワーク利用規程に定められた事項を遵守し、利用・運用・内容に関する責任者は申請者および学科が負います。

申請日	年 月 日	申請区分	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除
所属	<input type="checkbox"/> 学 部 <input type="checkbox"/> 事務局		<input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課
申請者	印		
申請理由 用途			
所属長承認	印		

所属学科・課が異なる場合は、申請する側と利用する側の所属長の承認が必要です。

共有フォルダ名	各学科・各課・個人フォルダ名

登録・削除の氏名と認証サーバーのユーザー名を記載してください。(メールアドレスの@前部分です。)なお、下記のユーザー名の方がファイルサーバーを利用できます。記載できない場合は、別途、2ページ目に添付してください。(氏名、ユーザー名を記載してください)

氏名	ユーザー名

以下、ICT 教育センター記入欄

受付日	年 月 日	承認日	年 月 日
対応状況	<input type="checkbox"/> 対応しました <input type="checkbox"/> 対応できませんでした <input type="checkbox"/> 別紙参照		

承認・受付			作業
情報処理センター長	情報基盤整備部会	担当事務課	作業担当者

★注意事項

<ul style="list-style-type: none"> ■本サービスは、学内 LAN でのみ利用できます。 ■ネットワークで利用できるファイルサーバーですので、違法性のあるものは、絶対に置かないでください。 ■学科・課のフォルダ内に作成するフォルダやファイルの管理運用は、学科・課で行ってください。 ■容量には上限がありますので、共有フォルダに保管しなくても良いファイルや不要なファイルは、速やかに削除してください。 ■ICT 教育センターでは、誤った操作でのデータ削除等のデータ復元サービスは行っておりません。 ■一般的なファイルサーバーより信頼度は高いとはいえ、万一のため、学科・課でバックアップは必ず行ってください。 ■認証サーバーのユーザー登録とは別に申請をしてください。学科・課の判断により大学ファイルサーバー(共有フォルダ)のユーザー登録・削除を行ってください。 	
<ul style="list-style-type: none"> ・本申請書を ICT 教育センターメールボックスに提出してください。 ・受付日より、手続きに1週間程度かかる場合があります。 ・利用方法等は、ICT 教育センターのホームページで確認してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせは、 千代崎キャンパス: 庶務課/白子キャンパス: 白子事務課 ICT教育センター: ict-center@suzuka-u.ac.jp