Web出願の流れ

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。 Web出願サイト上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。検定料のお支払いおよび出願書類が本学で受理され て初めて正式な出願となりますので、必ず検定料をお支払いの上、出願書類(出身学校調査書他)を郵送してください。 (出願期間内消印有効。出願期間後の消印の郵便は受理できません。大学窓口での受付は、千代崎キャンパスで平日(9:00~ 17:30)のみ行います。)

環境の確認

◆インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。 次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅でなくても構いません。

パソコン等の動作環境について

◆利用環境

Windows Mac iOS最新版

- / Firefox, Chrome, Edge / Firefox, Chrome, Safari / Firefox, Chrome, Safari
- Android最新版 / Firefox, Chrome
- ◆PDFの閲覧・印刷環境 Adobe Acrobat Reader
 - ※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。
 - ※利用環境によりPDFを表示もしくは印刷できないことがあります。 その場合は、PDFはファイルに保存し、Adobe Acrobat Readerで 表示し直してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類 (PDFファイル)を印刷の上、郵送することとなります。以下のものを準備してください。 ●プリンター:A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの ●印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

◆自宅にプリンターがない場合

コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。 または、学生募集要項(入試ガイド(確定版))巻末の「出願確認票」に出願内容を転記して郵送してください。

Web 出願の事前準備

◯ はチェック欄として Web 出願の確認に使用してください。

メールアドレス

Step

Web出願では、志願者本人が確認できるメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメール アドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」ドメイ ンからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携 帯電話会社にお問い合わせください)。

検定料の支払い方法の確認

本学の検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

出願書類の準備(学生募集要項各試験区分該当ページを参照) 「調査書」「推薦書」など出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配しておいて ください。

角2封筒 (A4サイズが入るもの)

各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。

ご不明な点がありましたら、Web 出願の [よくある質問]をご覧ください。

Step 大学のサイトから、Web 出願サイトへアクセス

鈴鹿医療科学大学ホームページのバナーから、Web出願サイトへアクセスします。

| 鈴鹿医療科学大学
→ 入試情報 → Web 出願 バナーをクリック (QR コードからも) =

https://www.suzuka-u.ac.jp/nyushi/nyushi-department/shutsugan/

Step 3



メール アドレス

画面の指示に従って出願内容、個人情報、支払い方法などを選択・入力します。 個人情報の登録時に、メールアドレスの入力とそのメールアドレス宛に届く「ワンタイムパスキー」の入力が必要になります。また、登録したメールアドレスは出願完了後に作成・提供されるマイページへのログインでも利用しますので、入力したメールアド レスを忘れないようメモしておきましょう。

Step 4

検定料のお支払い(コンビニエンスストア・ペイジー・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれかでお支払いください。 店頭へは「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。 お支払い後、入金が確認出来てはじめて入学志願票が印刷できるようになります。

コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)でお支払いの場合、店頭へは「出願登録完了」のメールに記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。



クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners ※カードの名義人は受験者本人でなくても構いません

- ■入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- ■入学検定料のお支払い後は出願登録内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ■ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- ■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験 終了まで大切に保管してください。
- ■クレジットカードでお支払いの場合、WEB出願登録完了と同時にお支払いが完了します。カード 決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に出願登録内容をよくご確認ください。
- ■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWEB出願サイトにて ご案内いたします。

Step

マイページへのログイン、入学志願票・宛名ラベルの印刷

コンビニエンスストア、ペイジーで支払う場合は支払い完了後に届く「支払い確認完了」のメール、クレジット カードで支払う場合は出願登録完了後に届く「出願登録完了」のメールが届いたら、Web出願サイトのマイ ページへログインして「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードして印刷(A4サイズ)してください。 ※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。



ログイン

ID



Web 出願 は 完了 で す

本学が出願書類を受理後、次のステップへ

受験票ダウンロード 印刷

大学から出願書類の受付完了(出願受理)メールが届いた後、マイページから「受験票」の表示・印刷が可能になります。 受験票は郵送しておりませんので、各自で印刷(A4サイズ縦)して試験当日に持参してください。 受験票印刷ができない場合は、スマートフォンの画面に表示できるようにしておいてください。 試験日近くになっても出願受理メールが届かない場合は、入学課までご連絡ください。

Step

Step

8

合否照会

https://gouhi.eraku-p.jp/era/sums/ またはマイページからアクセスしてください。 各試験の合格発表日14:00から学費納入締切日24:00まで確認可能です。

Step C

学費納入完了通知

入学金等学費の納入が完了すると、マイページから「学費納入完了通知」の表示・印刷が可能になります。 入学手続書類提出期限(必着)までに提出書類を郵送し、入学手続きを完了してください。

Web 出願サイトの入力や 操作方法に関すること

E楽サポートセンター: 03-5957-5345 受付期間:各選抜区分の出願開始から合格発表期間 受付時間:9時~17時 ※土、日、祝日、年末年始は除く

出願書類・受験票の 発行等に関すること

鈴鹿医療科学大学入学課: 059-383-9591 受付時間:9時00分~17時30分 ※土、日、祝日、年末年始および本学が定める休業日は除く