

# Web出願の流れ

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。  
Web出願サイト上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。検定料のお支払いおよび出願書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、必ず検定料をお支払いの上、**出願書類(出身学校調査書他)を郵送してください。**  
(出願期間内消印有効。出願期間後の消印の郵便は受理できません。大学窓口での受付は、千代崎キャンパスで平日(9:00～17:30)のみ行います。)

## 環境の確認

### ◆インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。  
次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。

### パソコン等の動作環境について

#### ◆利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge  
Mac / Firefox, Chrome, Safari  
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari  
Android最新版 / Firefox, Chrome

#### ◆PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat ReaderDC

※Adobe Acrobat Reader DC以外のPDFビューアは推奨環境外です。  
※利用環境によりPDFを表示もしくは印刷できないことがあります。  
その場合は、PDFはファイルに保存し、Adobe Acrobat Reader DC  
で表示し直してください。

### プリンター及び印刷用紙

出願書類(PDFファイル)を印刷の上、郵送することとなります。以下のものを準備してください。

- プリンター:A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)もしくはモノクロで印刷できるもの
- 印刷用紙:白色のOA普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

#### ◆自宅にプリンターがない場合

コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。  
または、学生募集要項(入試ガイド(確定版))巻末の「出願確認票」に出願内容を転記して郵送してください。

## Step 1

### Web出願の事前準備 はチェック欄としてWeb出願の確認に使用してください。

#### メールアドレス

Web出願では、志願者本人が確認できるメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。

#### 検定料の支払い方法の確認

本学の検定料は、「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

#### 出願書類の準備(学生募集要項各試験区分該当ページを参照)

「調査書」「推薦書」など出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配しておいてください。

#### 角2封筒(A4サイズが入るもの)

各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、出願書類の郵送に使用します。

ご不明な点がございましたら、Web出願の[よくある質問]をご覧ください。

## Step 2

### 大学のサイトから、Web 出願サイトへアクセス

鈴鹿医療科学大学ホームページのバナーから、Web出願サイトへアクセスします。

<https://www.suzuka-u.ac.jp/nyushi/shutsugan>

鈴鹿医療科学大学



入試情報



Web 出願

バナーをクリック



QRコードからもアクセスできます

## Step 3

### 出願内容の登録

メールアドレス

ログインID

画面の指示に従って出願内容、個人情報、支払い方法などを選択・入力します。

個人情報の登録時に、メールアドレスの入力とそのメールアドレス宛に届く「ワンタイムパスキー」の入力が必要になります。また、登録したメールアドレスは出願完了後に作成・提供されるマイページへのログインでも利用しますので、入力したメールアドレスを忘れないようメモしておきましょう。

※オープンキャンパス申込時に作成したマイページとは異なります。

## Step 4

### 検定料のお支払い(コンビニエンスストア・ペイジー・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

店頭へは「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

お支払い後、入金が確認出来てはじめて入学志願票が印刷できるようになります。

コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)でお支払いの場合、店頭へは「出願登録完了」のメールに記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

#### コンビニエンスストア

■コンビニ設置のATMは利用できません。■コンビニでは現金のみの取扱いとなります。

#### 現金支払い

#### 金融機関ATM(ペイジー)

ローソン・ミニストップ

LAWSON

[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、  
[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した  
電話番号を入力し[次へ]を押す

内容確認後、「了解」ボタンを押す

端末から出力された  
申込券を持ってレジでお支払い

端末から出力された  
申込券を持ってレジでお支払い

ファミリーマート

FamilyMart

[Famiポートまたはマルチコピー機]

[代金支払い]を選択

Famiポート[各種番号を  
お持ちの方はこちら]  
マルチコピー機[番号入力]

Famiポート[企業コード・注文番号]  
マルチコピー機[第1番号・第2番号]

端末から出力された  
申込券を持ってレジでお支払い

デイリーヤマザキ

Seicomart

[レジへ]

レジで「オンライン決済」を  
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後、レジでお支払い

セイコーマート

Seicomart

[レジへ]

レジで「インターネット支払い」  
と伝える

お客様側のレジ画面にて  
[受付番号][確認番号]を入力

支払内容の確認画面が表示

OKを押してお支払い

セブンイレブン

7-Eleven

[レジへ]

出願登録後に届くメールに記  
載されている「伝票URL」を  
押し、「インターネットショッ  
ピング払込票」画面を表示

画面の指示に従って、[払込  
票]をプリンタで印字するか、  
[払込票]に表示される[払込票  
番号]をメモする

[払込票]もしくは[払込票番号]  
を持ってレジでお支払い

pay-easy

現金支払い/キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応  
ATMを利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号に[58082]と入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法(現金またはキャッシュ  
カード)を選択し、お支払い

※現金取扱いの場合は、検定料の総額が  
10万円未満の場合のみ支払いが可能です。  
10万円を超える場合は、キャッシュ  
カードを利用してください

#### クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners

※カードの名義人は受験者本人でなくても構いません

- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は出願登録内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、WEB出願登録完了と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に出願登録内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWEB出願サイトにてご案内いたします。

## Step 5

### マイページへのログイン、入学志願票・宛名ラベルの印刷

コンビニエンスストア、ペイジーで支払う場合は支払い完了後に届く「支払い確認完了」のメール、クレジットカードで支払う場合は出願登録完了後に届く「出願登録完了」のメールが届いたら、Web出願サイトのマイページへログインして「入学志願票」「宛名ラベル」をダウンロードして印刷(A4サイズ)してください。

※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。

## Step 6

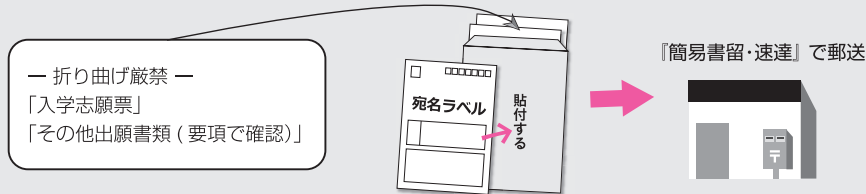
### 出願書類の郵送

#### 出願書類の確認

必要な書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。  
出願書類については学生募集要項各試験区分該当ページを参照してください。

#### 郵送の準備

「宛名ラベル」を貼り付けた「角2封筒」に出願書類を入れ、出願期間内に『簡易書留・速達』で郵送してください。



#### 注意



出願期間内は、24時間出願可能です。(最終日は15:00まで)

ただし、**Step 3** 出願内容の登録及び **Step 4** 検定料の支払いが完了していても、  
出願書類が本学に届かない場合は受験できませんので注意してください。

## Web出願は完了です

本学が出願書類を受理後、次のステップへ

## Step 7

### 受験票ダウンロード印刷

大学から出願書類の受付完了(出願受理)メールが届いた後、マイページから「受験票」の表示・印刷が可能になります。  
受験票は郵送しておりませんので、各自で印刷(A4サイズ縦)して試験当日に持参してください。  
受験票印刷ができない場合は、スマートフォンの画面に表示できるようにしておいてください。  
試験日近くになっても出願受理メールが届かない場合は、入学課までご連絡ください。

## Step 8

### 合否照会

<https://gouhi.eraku-p.jp/era/sums/> またはマイページからアクセスしてください。  
各試験の合格発表日14:00から学費納入締切日24:00まで確認可能です。

## Step 9

### 学費納入完了通知

入学金等学費の納入が完了すると、マイページから「学費納入完了通知」の表示・印刷が可能になります。  
入学手続書類提出期限(必着)までに提出書類を郵送し、入学手続きを完了してください。

Web 出願サイトの入力や  
操作方法に関すること

E楽サポートセンター：03-5957-5345  
受付期間：各試験区分の出願開始から合格発表期間  
受付時間：9時～17時  
※土、日、祝日、年末年始は除く

出願書類・受験票の  
発行等に関すること

鈴鹿医療科学大学入学課：059-383-9591  
受付時間：9時00分～17時30分  
※土、日、祝日、年末年始及び本学が定める休業日は除く